



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE
ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE
VIALE CASTRO PRETORIO, 105 – 00185 ROMA

A tutte le Biblioteche
che partecipano a MANUS ON LINE

Oggetto: Protocollo operativo per le Biblioteche e gli Istituti conservatori coinvolti nel progetto PNRR. Digitalizzazione dei microfilm di manoscritti del Centro Nazionale per lo Studio del Manoscritto (CNSM) della Biblioteca nazionale centrale di Roma nell'ambito del progetto M1C3 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" del PNRR, attuato dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library.

Nell'ambito del progetto PNRR - Microfilm digitalizzazione dei microfilm di manoscritti del Centro Nazionale per lo Studio del Manoscritto nell'ambito del progetto M1C3 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" del PNRR, attuato dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library, al fine di consentire la correttezza dei flussi operativi concernenti la digitalizzazione dei microfilm del CNSM sono state create in *Manus online* (MOL) numerose segnature (CNMS) alle quali sono state collegate con procedura automatica delle schede catalografiche (CNMD) cosiddette "schede guscio".

Tali schede sono state poste "in lavorazione", sono di tipo breve, e contengono informazioni minimali legate alla futura fruizione in *Front end*.

L'obiettivo di lungo periodo delle "schede guscio" è proprio quello di creare dei "contenitori logici" che possono essere, successivamente, colmati di dati informativi sul bene.

Qualora la Biblioteca o l'Istituto di conservazione intenda catalogare una risorsa di cui è già stata creata in MOL la segnature (CNMS) e la scheda relativa "guscio" (CNMD) dovrà procedere secondo questo protocollo operativo:



MINISTERO
DELLA
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427

PEC: ic-cu@pec.cultura.gov.it

PEO : ic-cu@cultura.gov.it

1. Usare la scheda (CNMD) già presente (“scheda-guscio”) per quella segnatura (CNMS) e **NON crearne una nuova;**
2. Compilare la scheda catalografica ed eventualmente trasformarla in “scheda estesa” tramite apposito bottone “Converti in scheda estesa” dalla sezione 1. Identificazione del manoscritto;
3. Le informazioni presenti in Note alla Sezione 4 (Datazione) possono essere eliminate;
4. La Descrizione interna può essere modificata e/o integrata con altre DI e/o carteggi;
5. Le informazioni presenti in Osservazioni alla Descrizione interna possono essere eliminate;
6. Le informazioni presenti nel Titolo elaborato di Descrizione interna possono essere rimosse;
7. L'autore della “scheda-guscio”, creata automaticamente, rimarrà “ICDP – ICCU”, ma il nome del catalogatore figurerà come utente di ultima modifica.

Qualora in fase di catalogazione emergano altre particolari necessità, il personale dell'Area manoscritti dell'Istituto centrale del catalogo unico (ICCU) resta a disposizione per chiarimenti.

Vi ringraziamo per la collaborazione che offrirete.

Il Direttore

Dott.ssa Simonetta Buttò

